



## Opas vetäytymistilojen sijoitteluun

Heikko työrauha, keskeytykset ja yksityisyyden puute häiritsevät usein työntekoa avoimissa tiloissa. Kun aikaa ja paikkaa tehokkaalle työskentelylle ei tunnu löytyvän, tehokasta työaikaa valuu päivittäin hukkaan.

Avoin tila tarjoaa työskentelijöille kuitenkin myös hyötyjä – kunhan työntekoon on tarjolla joustavia tilavaihtoehtoja ja tarvittaessa omaa rauhaa. Hälyisä avokonttori muuttuu viihtyisäksi ja tehokkaaksi työympäristöksi, kun tilan käyttäjien erilaiset tarpeet otetaan huomioon.

Paranna työrauhaa tukemalla keskittymistä vetäytymistilojen avulla, ja luomalla tilaan erilaiseen työskentelyyn tarkoitettuja vyöhykkeitä. Oppaastamme löydät vinkkejä työrauhan parantamiseen ja vetäytymistilojen sijoitteluun.

Jo pienet muutokset auttavat luomaan avokonttorista viihtyisämmän, tehokkaamman ja motivoivamman työympäristön.

## SISÄLLYS

|   |                                               |       |
|---|-----------------------------------------------|-------|
| 1 | Miksi panostaisit työympäristöön?             | s. 4  |
| 2 | Näin parannat toimistosi viihtyvyyttä         | s. 7  |
| 3 | Vetäytymistilan valinta ja sijoittelu         | s. 11 |
|   | • 5 nyrkkisääntöä vetäytymistilojen valintaan |       |
|   | • Vetäytymistilojen sijoittelu                |       |



# 1 MIKSI PANOSTAISIT TYÖYMPÄRISTÖÖN?

Työpäivän jälkeen väsyttää, tehtävät jäävät puolitiehen ja ajatukset harhailevat.  
Syy keskittymisen herpaantumiseen löytyy usein työympäristöstä.

## **TYÖ KESKEYTYY AVOTOIMISTOSSA 29% USEAMMIN.**

Jopa sermitetyssä avotoimistossa työnteko keskeytyy 29% herkemmin kuin yksityisissä toimistohuoneissa.

## **PALAUTUMINEN TYÖN PARIIN VIE 15–20 MINUUTTIA.**

Erään tutkimuksen mukaan avotoimiston työntekijä hukkaa 3–5 tuntia tehokasta työaikaa päivässä turhien keskeytysten takia, sillä palautuminen takaisin työn pariin vie aikaa jopa 20 minuuttia.

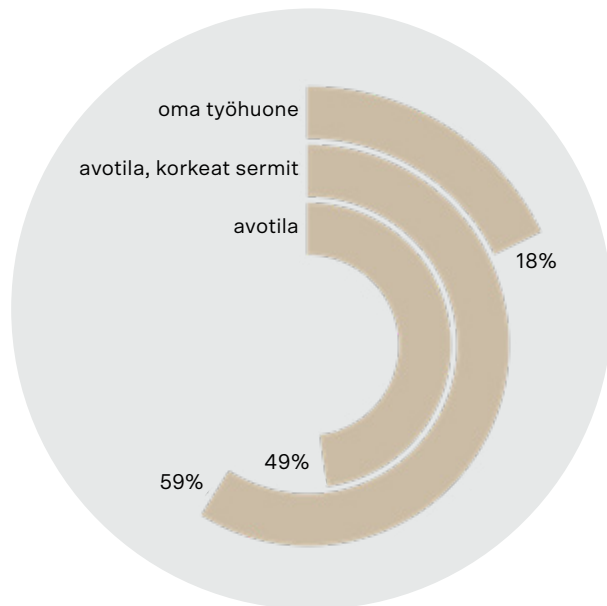
## **SAMAT TULOKSET 20% NOPEAMMIN.**

Tutkimusten mukaan samaan työtulokseen voidaan päästä käyttämällä 20% vähemmän työaikaa, jos työntekoon voi keskittyä ilman häiriöitä.

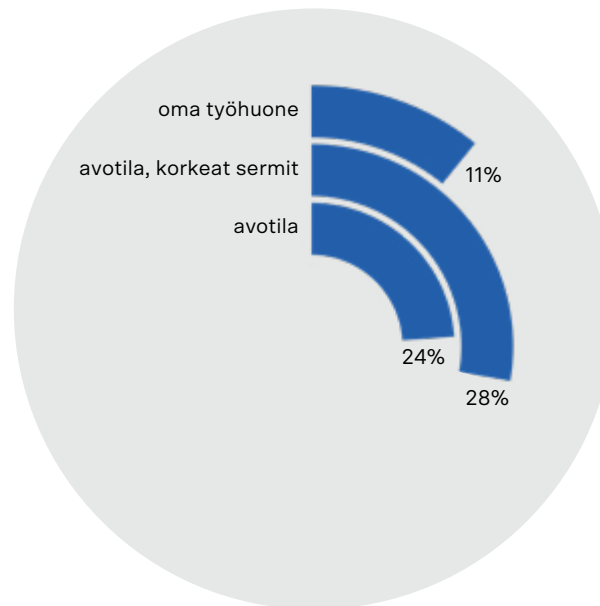
Avotoimiston meluhaittojen on todettu lisäävän stressiä ja väsymyksen tunnetta sekä laskevan työtehoa. Kun työnteko keskeytyy jatkuvasti hälinään, saman työtehtävän tekemiseen kuluu enemmän aikaa kuin omassa rauhassa.

Adrenaliinitasot nousevat merkittävästi jo kolmen tunnin avotoimistotyöskentelyn aikana. Stressitason nousu heikentää keskittymiskykyä ja tekee työnteosta katkonaista.

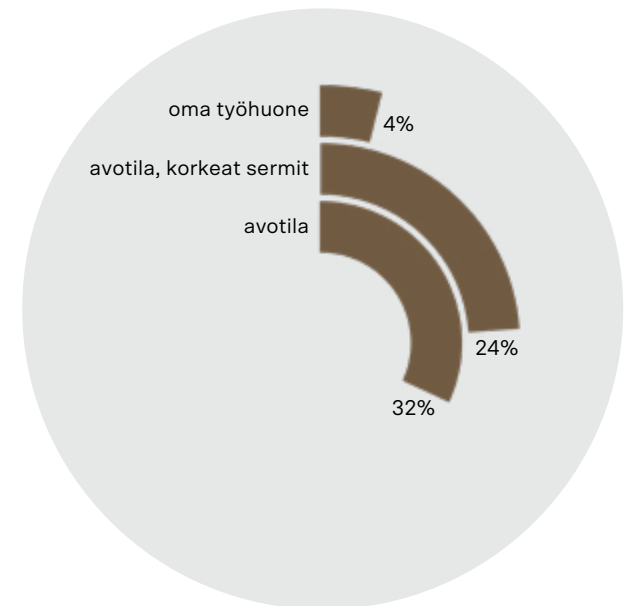
**Työympäristön äänet  
häiritsevät työnteoa**



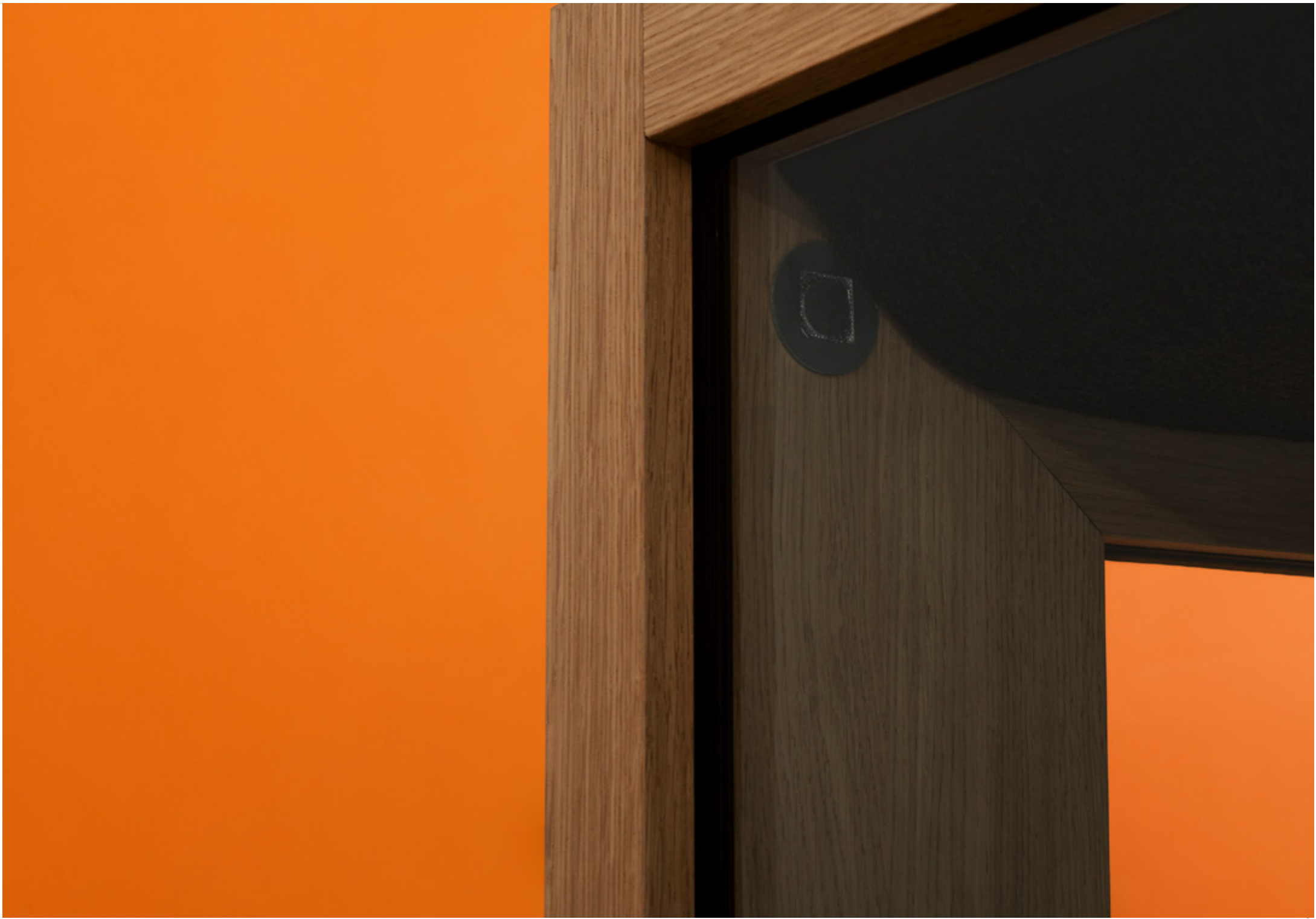
**Työympäristö  
on liian meluisa**



**Visuaaliset ärsykkeet  
häiritsevät työnteoa**



LÄHTEET:  
↳ [Talouselämä](#)  
↳ [Helsingin Sanomat](#)  
↳ [WorkFront](#)

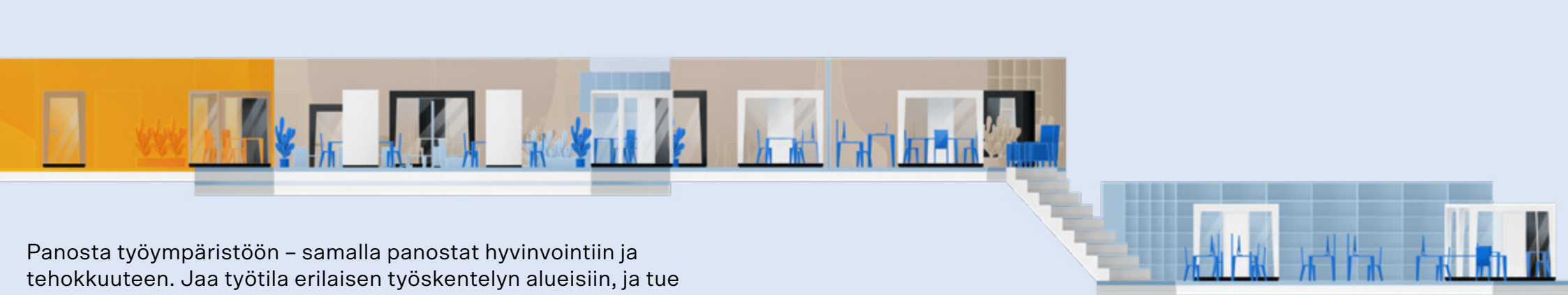


# 2 NÄIN PARANNAT TOIMISTOSI VIIHTYVYYTTÄ

Modernissa työelämässä työntekijällä tulee olla tarvittaessa mahdollisuus keskittyä häiriöttä, palaveerata pienellä tiimillä, pitää lepotaukoja, keskustella asiakkaan kanssa häiritsemättä muita ja ideoida isolla porukalla. Inspiroiva työympäristö tarjoaa erilaisia tiloja, jotka tukevat vaihtuvia tarpeita ja työtapoja. Näistä tiloista työntekijät voivat valita kuhunkin tehtäväänsä parhaiten sopivan työtilan.

## JOUSTAVA TYÖELÄMÄ – JOUSTAVAT TYÖTILAT

Kun työt on mahdollista tehdä mielekkäässä ja tehtävään sopivassa työpisteessä, työn mielekkyys ja tehokkuus lisääntyvät. Pisteestä toiseen siirtyessä tulee myös harrastettua taukoliikuntaa kuin huomaamatta. Toimistoalueen jakaminen vyöhykkeisiin mahdollistaa keskustelun, ideoinnin ja intensiivisen työskentelyn. Sopiva työympäristö on valittavissa tehtävän ja työn luonteen mukaan. Kun vyöhykkeille lisätään vetäytymistiloja, suurikin avoin tila tukee yksilötyötä ja on tarvittaessa kehitettävissä tarpeiden muuttuessa.



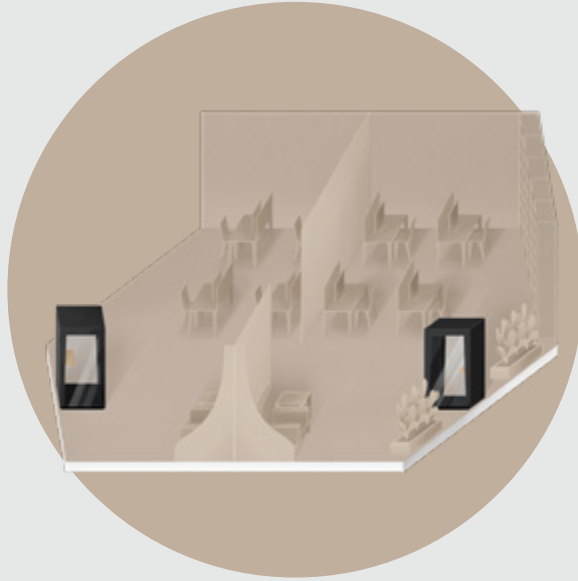
Panosta työympäristöön – samalla panostat hyvinvointiin ja tehokkuuteen. Jaa työtila erilaisen työskentelyn alueisiin, ja tue keskittymistä ja yhteistyötä vetäytymistiloilla.



# TEHOKASTA TYÖNTEKOA TUKEVAN TYÖYMPÄRISTÖN VYÖHYKKEET

## INTENSIIVISEN YKSILOTYÖN ALUE

Intensiivisen työn alueella töihin voi paneutua ilman häiriöitä. Alueella ei puhuta: työkaverin kanssa keskustellaan vetäytymistilassa tai toisella alueella, ja puhelimet pidetään äänettömällä. Harva viettää koko päiväänsä hiljaisessa tilassa – täällä tehdään syvää keskittymistä vaativia tehtäviä, esimerkiksi kirjoitustöitä tai tarjousten lähettämistä asiakkaille.



## AVOIN TYÖSKENTELYALUE

Avoimella alueella töitä tehdään rennosti – yhdessä, mutta yksin. Tilassa saa keskustella ja puhua puhelimessa. Muiden työntekoa pyritään kuitenkin häiritsemään mahdollisimman vähän, ja pidemmät keskustelut siirretään vetäytymistilaan tai neukkariin. Rutiinityöt hoidetaan täällä ja perusajatuksena on, että alueella olevalle työntekijälle saa mennä juttelemaan.



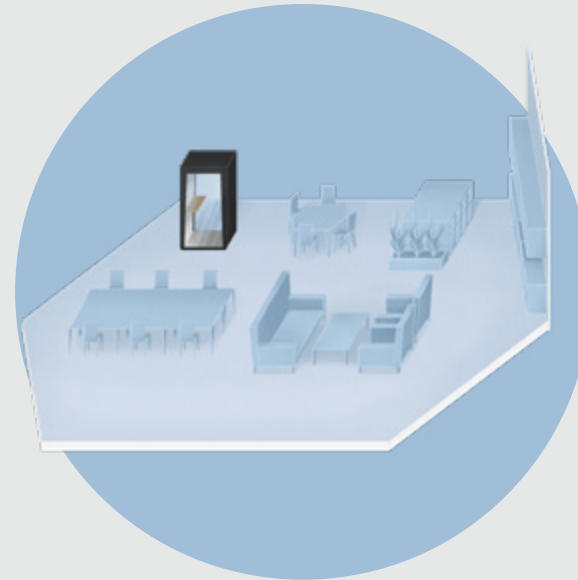
## RYHMÄTYÖN ALUE

Tällä alueella luodaan yhdessä uutta ja työskennellään tehokkaasti – täällä saa keskustella mielin määrin. Alueella voi olla esim. neuvotteluhuoneita tai sermitettyjä ryhmätyöalueita. Alueelle voidaan myös sijoittaa projektityötä tekevien tiimien työpisteitä.



## TAUKOTILA

Taukoalueella levätään, juodaan kahvia, syödään eväitä ja nollataan aivoja. Rennommat työkeskustelut kahvikupin äärellä voidaan pitää taukotilassa, jotta avoimen työskentelytilan työrauha ei häiriinny liikaa.



↳ Lähde: Työterveyslaitos: Monitoimitilan vyöhykkeet



# 3 VETÄYTYMISTILAN VALINTA JA SIJOITTELU

Vetäytymistilat mahdollistavat tehokkaan työnteon. Vetäytymistilojen valinnassa hyvä lähtökohta on haaste, joka tilalla halutaan ratkaista. Työympäristöä voidaan esimerkiksi haluta rauhoittaa puheluilta, tarjota äänieristetty tila itsenäiseen työntekoon tai lisätä tilaa palaverien pitämiseen. Oleellista on määrittää, minkälainen vetäytymistila tukee tilan käyttäjien työntekoa, ja varmistaa tilojen helppo saavutettavuus.

## 5 NYRKKISÄÄNTÖÄ VETÄYTYMISTILOJEN VALINTAAN

**1 Vetäytymistilan käyttötarkoitus vaikuttaa sopivan tilan valintaan, sijoitteluun ja kalustukseen – määrittele tämä siis aivan aluksi.**

Mikä ongelma tilalla halutaan ratkaista? Tarvitaanko toimistoon lisää neuvottelutiloja, hiljaisia työpisteitä, puhelinkoppeja vai tilaa, jossa työntekijät voivat rauhoittua kesken työpäivän?

**2 Toimitilan koko on seuraava vaikuttava tekijä.**  
Jos pieneen tilaan mahtuu järkevästi vain yksi vetäytymistila, voi yksi oikein valittu ratkaisu soveltua moneen eri käyttötarkoitukseen. Vetäytymistilaa voidaan käyttää tarvittaessa puhelutilana, keskittymisen mahdollistavana työtilana tai pikapalavereiden paikkana.

**3 Varmista tilojen helppo saavutettavuus.**  
Yksi puhelinkoppi viittää työntekijää kohden, ja yksi hiljainen työtila tai neuvottelutila kymmentä työntekijää kohden parantaa merkittävästi työrauhaa. Mitä enemmän tilassa syntyy spontaaneja keskusteluita, sitä useampia vetäytymistiloja tarvitaan.

**4 Yrityksen toimiala vaikuttaa paljon työtilojen tarpeisiin.**  
Jos valtaosa työntekijöistä tekee ajatustyötä, on järkevää ohjata keskustelut vetäytymistiloihin ja kasvattaa työrauhaa. Jos taas työskentely on pääosin yhteistyötä, kannattaa hiljaiset vetäytymistilat pyhittää intensiiviselle yksilötyölle.

**5 Anna työntekijöiden kertoa mitä he kaipaavat.**  
Näin vetäytymistilat vastaavat varmasti käyttäjien tarpeita ja tukevat heidän onnistumistaan. Kysy siis työntekijöiltä kaipaavatko he työympäristöönsä puhelutiloja, keskusteluhuoneita vai keskittymisrauhaa.

Seuraavan sivun taulukosta löydät esimerkkejä vetäytymistilojen tarpeen määrittelystä.

Autamme mielellämme sopivan tilan valinnassa ja sijoittelussa.

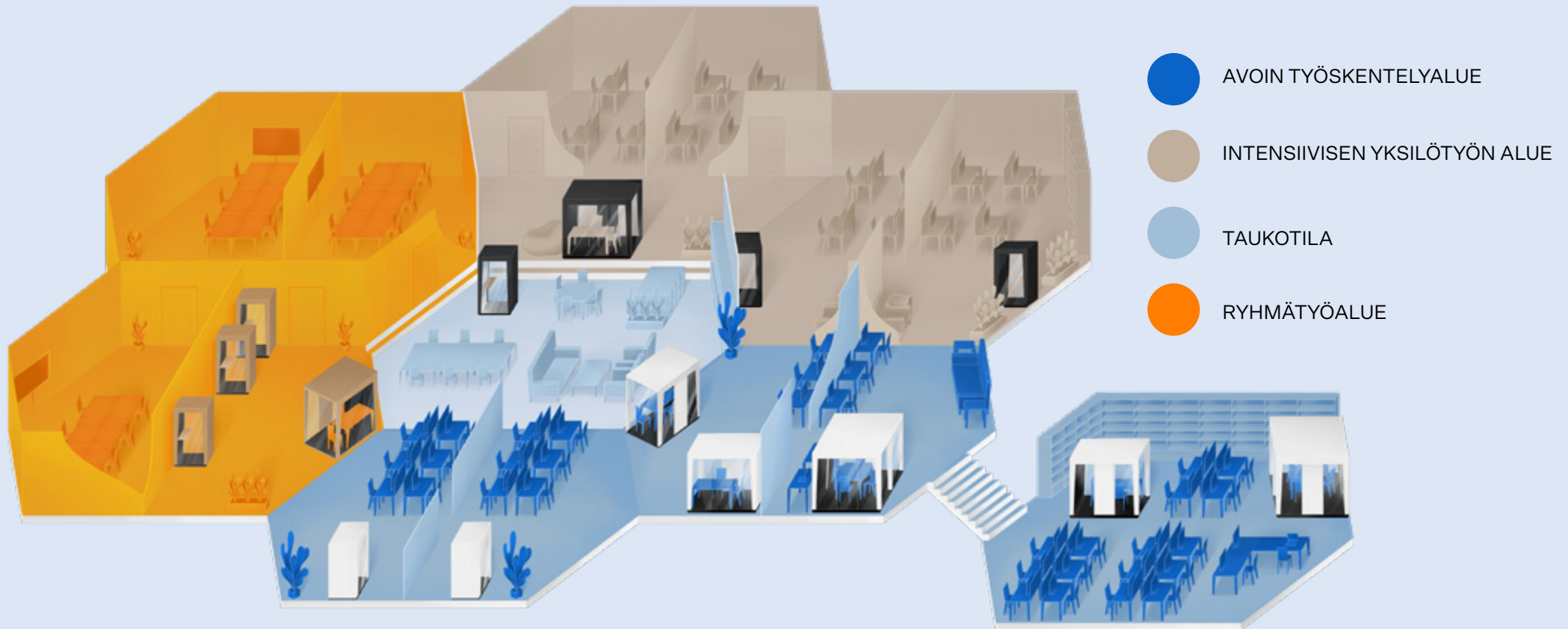
↳ [OTA YHTEYTTÄ](#)

| KOHDE                                                                                                                                                       | HAASTE                                                                                                                                               | RATKAISUMME                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avokonttori, 20 työntekijää                                                                                                                                 | Puhelut ja videopalaverit rikkovat muiden työrauhan. Kokoushuoneita on vähän, eikä niitä haluta pitää varattuina 1-2 osallistujan videopalavereille. | 4-5 puhelinkoppia (Module Solo) sijoitettuna eri puolille toimistoa – näin tilat ovat helposti saavutettavissa kaikille. Lisäksi toimistoon kannattaa hankkia 1 neuvottelutila (Module Team).                                                                                        |
| 5 hengen startup-yrityksen toimisto                                                                                                                         | Pieneen yhteiseen toimistotilaan kaivataan tilaa keskittymiselle ja rauhoittumiselle.                                                                | 1 keskikokoinen vetäytymistila (Module Duo) joustavalla kalustuksella. Tila sisustetaan työpöydällä ja näytöllä, jotta koodaajat voivat käyttää tilaa yksilötyöskentelyyn. Kaksi tuolia, joista toinen on nojatuoli: näin huoneessa voi myös rentoutua tai neuvotella kahden kesken. |
| 10 työntekijän toimisto. Työntekijöistä muodostuu 3 tiiviisti yhdessä työskentelevää tiimiä.                                                                | Avotoimistossa on paljon melua ja häiriötekijöitä. Keskittyminen yksilötyöhön on haastavaa.                                                          | 1-2 keskikokoista vetäytymistilaa (Module Duo) puheluille ja intensiiviseen yksilötyöskentelyyn. Lisäksi 1 neuvottelutila (Module Team): kun kulloinkin kokoustava tiimi pääsee omaan rauhaan, yhteinen tila rauhoittuu.                                                             |
| Yliopiston opiskelijoiden käytössä oleva, aulatilamainen olohuone. Tilaa käyttää noin 80 opiskelijaa vaihtelevasti – paikalla on kerrallaan max. 30 henkeä. | Tila on hyvin rauhaton: opiskelijat tulevat tilaan tekemään ryhmätöitä, työskentelemään ja viettämään aikaa luentojen välissä.                       | 1-2 ryhmätyötilaa (Module Team) rauhoittaa ympäristöä ja helpottaa työskentelyä. Tila suunnataan ryhmätöiden tekemiseen ja keskittymistilaksi, ja käytettävissä ilman tilavarausta. Tiloja voidaan lisätä tarpeen mukaan.                                                            |

# VETÄYTYMISTILOJEN SIOITTELU

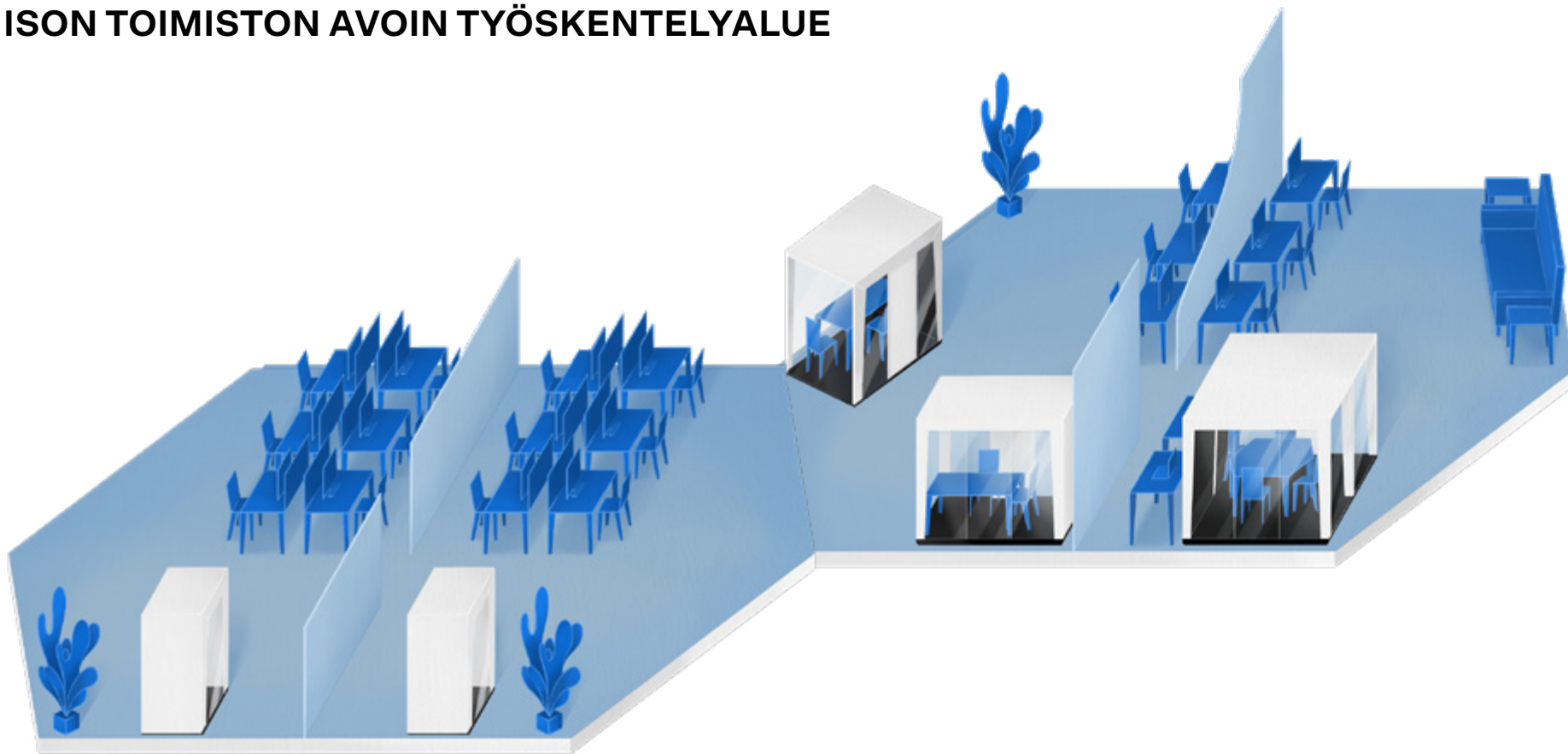
Sijoita vetäytymistila ympäristöönsä nähden siten, että tila on mahdollisimman kutsuva ja helposti saatavilla. Kun vetäytymistilat ovat lähellä työntekijöiden työpisteitä ja vilkkaita alueita, niihin on näppärä kulkea. Vetäytymistilan oviaukko kannattaa suunnata työpisteiden suuntaan. Vetäytymistilan ja lähimmän työpisteen välissä on hyvä olla vähintään metri tilaa – näin varmistetaan työrauha vetäytymistilassa ja sen ulkopuolella sekä riittävät kulkuväylät tilan ympäristössä.

Seuraavilta sivuilta löydät esimerkkejä vetäytymistilojen sijoittelusta ja käyttötarkoituksista. Sukella sisään toimistoon!





## ● ISON TOIMISTON AVOIN TYÖSKENTELYALUE



**Puhelinkoppi** – Avoimessa työtilassa puheääni on merkittävä häiriönaiheuttaja. Mitä enemmän työntekijöitä tilassa on, sitä useammin puheluita tulee, ja sitä enemmän työyhteisön tehokkuus kärsii. Äänieristetyssä puhelinkopissa puhelut voi hoitaa rauhassa ja kollegoiden työntekoa häiritsemättä.

**Työtila** – Intensiivisen työn tila, koodauskoppi, studiotila, editointihuone, kirjoituskoju – niin tai näin, työtilaan mennään keskittymään työnteekoon. Työtila sijoitetaan usein avoimen työympäristön alueelle, sillä se mahdollistaa hälinän sulkemisen pois ympäriltä ja keskittymisen rauhassa. Varmista, että työpisteiltä voi tarkastaa vilkaisemalla, onko tila varattu vai käytettävissä.

**Keskustelu-, neuvottelu- ja lepotilat** – Keskustelutilat ja neukkarit sijoitellaan usein lähelle yhteistyötä tekevien tiimien työpisteitä. Tilojen lasiseinille voidaan haluttaessa asentaa verhot näkösuojaksi. Suunnittele tilan kalustus tarpeiden mukaan: rennommat kalusteet tekevät tilasta kutsuvamman ja myös lepotilaksi soveltuvan. Lyhyet tauot lisäävät mukavasti työpäivän tehokkuutta seuraavina työtunteina.

## ● HILJAISEN TYÖSKENTELYN ALUE

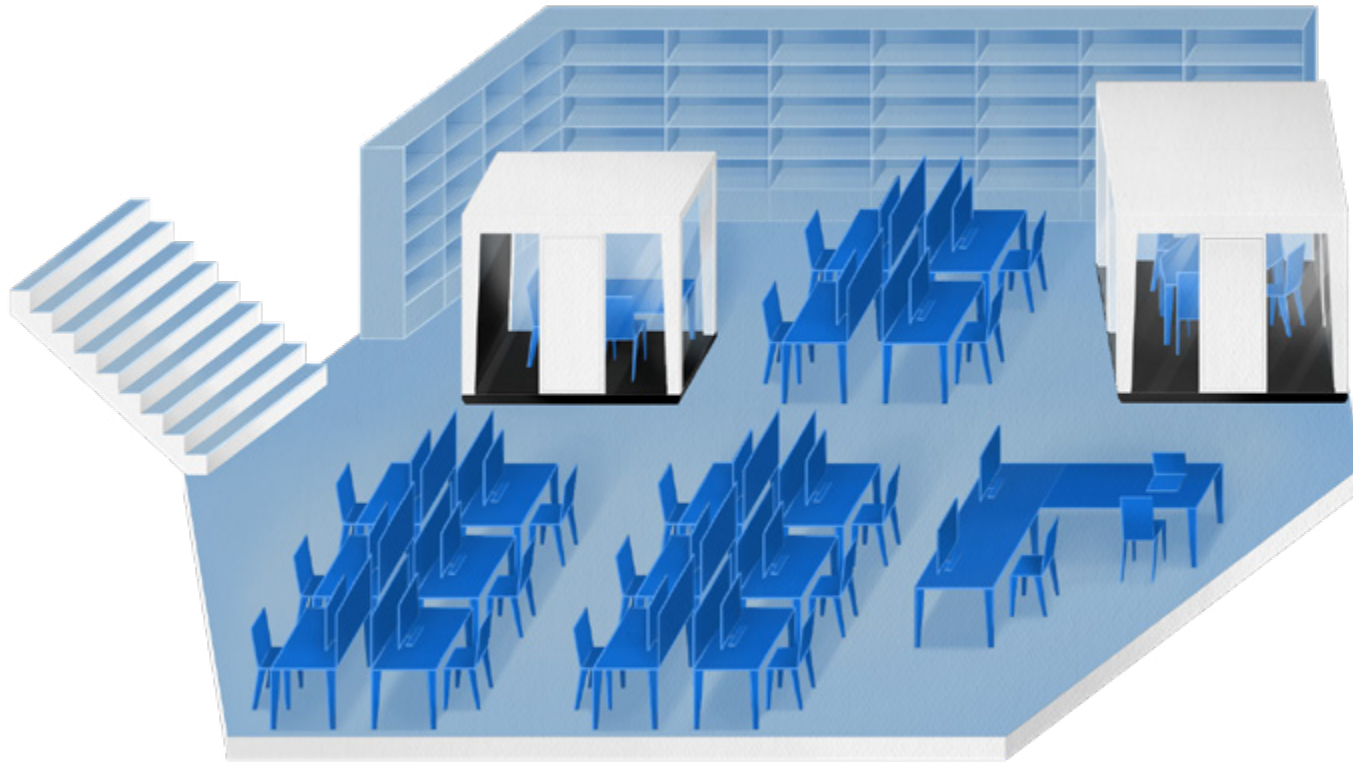


**Puhelutila** – Puhelinkopit kannattaa sijoitella työskentelyalueille lähelle työpöytiä. Tilojen tulee olla saavutettavissa nopeasti, ja siksi puhelinkopin oviaukko kannattaa suunnata kohti työpisteitä. Yleensä puhelutilat sijoitellaan hiljaiselle alueelle ja intensiivisen työskentelyn alueelle: tällöin muita työntekijöitä häiritsevä työ voidaan siirtää tarvittaessa helposti vetäytymistilaan.

Vetäytymistilan ympärille on tärkeää jättää riittävästi tilaa, ettei tila blokkaa kulkureittejä tai tee työympäristöä ahtaan tuntuiseksi.



## ● PIENI TOIMISTO – KAIKKI TILA ON AVOINTA ALUETTA



Kun työympäristö on tiivis, tila ei riitä vyöhykkeiden luomiseen. Tällaisessa toimistossa voidaan tiloja jakaa vetäytymistilojen avulla ja luoda rauhallisempia ympäristöjä keskittymistä vaativien työtehtävien tekemiseen.

**Monikäyttöinen vetäytymistila** – Äänieristetty vetäytymistila joustaa käyttäjien tarpeiden mukaan ja varmistaa, että työrauha ei rikkoonnu. Tila kannattaa kalustaa siten, että sitä voi käyttää tarvittaessa puhelimessa puhumiseen, pikapalaveriin kollegoiden kanssa tai intensiiviseen yksilötyöskentelyyn.

### Nappaa tästä muita ideoita vetäytymistilojen sijoitteluun:

- Puhelinkoppi taukotilaan tai henkilöstöravintolaan
- Vetäytymistila aulaan tai odotustilaan
- Puhelutila koulutuskeskuksen käytävään
- Puhelinkoppi lähelle neuvotteluhuoneita – usein kokouksesta on tarve poistua hetkeksi
- “Nap room” kahvihuoneeseen – tila sisustetaan päiväunia, lehtien lukemista tai meditointia varten



# 4 MODULE-VETÄYTYMISTILAT

Module mahdollistaa onnistumisen modernissa työympäristössä. Yhdistämällä suomalaisen muotoilun sekä vuosikymmenten kokemuksemme työympäristöjen toteuttamisesta luomme tilat tehokkaaseen työntekoon, yhteistyöhön ja keskittymiseen.

# MODULE-VETÄYTYMISTILAT

Module Solo, Duo ja Team ovat eri kokoisia tiloja, joiden avulla toimitila pystytään varustamaan tarvittavalla määrällä helposti saavutettavia vetäytymistiloja.

Kaikissa Module-tiloissa on erinomainen äänieristys ja akustiikka, tehokas ilmanvaihto, heijastamaton valaistus.



MODULE SOLO

**Käyttötarkoituksia:**

- puhelut
- etäpalaverit



MODULE DUO

**Käyttötarkoituksia:**

- itsenäinen työskentely
- etäpalaverit
- keskustelut
- 2 henkilön palaverit
- palautuminen



MODULE TEAM

**Käyttötarkoituksia:**

- palaverit 2–4 henkilöä
- etäpalaverit

# MODULE

Haluatko vinkkejä vetäytymistilan valintaan?

↳ [OTA YHTEYTTÄ](#)

Tutustu Module-tiloihin ja suunnittele vetäytymistilasi

↳ [MODULESOLUTIONS.FI](#)

## **MODULE**

[SALES@MODULESOLUTIONS.EU](mailto:SALES@MODULESOLUTIONS.EU)

+358 10 281 4000

TERVASUONTIE 3

03100 NUMMELA, FINLAND